

Referat Ældrerådet

Dato og klokkeslæt: 22. august 2024 kl. 13.00

Sted: Sundhedscentret, Konferencen, Hoskiærsvvej 17, 4900 Nakskov

Fraværende: Annie Jeppesen fra pkt. 10. Kirsten Nielsen hele mødet

Mødeleder: Karen Zubari

Referent: Nina Stangerup

Indholdsfortegnelse:

1.	Godkendelse af dagsorden.....	2
2.	Tilføjelse til kvalitetsstandard – madservice i plejeboligområdet.....	3
3.	Orientering Kvalitetsstandard Aktivitets- og træningstilbud, midlertidig bolig samt bostøtte for borgere med svære fysiske funktionsnedsættelser, demens eller hukommelsesproblematik §§ 84 samt 86 stk. 2.	4
4.	Borgermøde.....	5
5.	Flextrafik.....	6
6.	Afholdelse af fremtidige ældrerådsvalg	7
7.	Orientering fra Regionsældrerådet	9
8.	Orientering fra Ældre & Sundhed	10
9.	Mødeplan for Ældrerådet 2025.....	12
10.	Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejehjemmene	13
11.	Seniorfestival 2024 - evaluering	14
12.	Ældrerådets budgetopfølgning 2. kvartal 2024	15
13.	Tilsyn siden sidst	16
14.	Meddelelser fra formand/næstformand	17
15.	Eventuelt.....	19
16.	Kommunikation fra mødet.....	20

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendelse af dagsorden for Ældreådets møde.

Annie vælger den sang, vi synger efter pausen.

Borgmester Holger Schou Rasmussen, direktør Thomas du Plessis de Richelieu og udvalgsformand Marie-Louise Brehm Nielsen deltager under pkt. 6.

Beslutning:

Dagsorden godkendt.

2. Tilføjelse til kvalitetsstandard – madservice i plejeboligområdet

27.03.00-A00-1-24

Sagsresumé fra ÆOS-udvalgets møde d. 14. aug. 2024 pkt. 3:

Med baggrund i en tilsynsudtalelse i anden kommune er det vurderet nødvendigt at supplere Lolland Kommunes kvalitetsstandard på Servicelovens område § 83 med beskrivelse af, hvordan borgerne i plejeboliger kan afbestille enkeltmåltider i døgnkostpakken og samtidig præcisere, hvorledes regulering af afregningsgrundlag beregnes og håndteres.

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde d. 22. aug. 2024:

Sagsfremstilling, indstilling, beslutning og bilag fremgår af referatet af ÆOS-udvalgets møde d. 14. aug. 2024 pkt. 3, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#).

Ældrerådet har modtaget sagen til orientering. Da Ældrerådet imidlertid iflg. Retssikkerhedslovens § 30 stk. 3 skal høres om alle ændringer, der vedrører de ældre, burde Ældrerådet have fået sagen i høring, inden udvalget traf beslutning.

Ankestyrelsens tilsynsudtalelse j.nr. 22-55411 dt. 17. maj 2024 kan hentes på [Ankestyrelsens hjemmeside](#).

Beslutning:

Ældrerådet vedtog at afgive høringssvar. Høringssvaret er vedhæftet som bilag 1.

Bilag:

- Bilag 1: Høringssvar pkt. 2 madservice.

3. Orientering Kvalitetsstandard Aktivitets- og træningstilbud, midlertidig bolig samt bostøtte for borgere med svære fysiske funktionsnedsættelser, demens eller hukommelsesproblematik §§ 84 samt 86 stk. 2.

27.36.00-P23-1-24

Sagsresumé fra ÆOS-udvalgets møde d. 14. aug. 2024 pkt. 5:

Denne sag omhandler kvalitetsstandard for aktivitets- og træningstilbud for borgere med svære fysiske funktionsnedsættelser, aktivitets- og træningstilbud for borgere med demens eller hukommelsesproblematik efter § 84 og 86 stk. 2, samt midlertidig bolig og demensbostøtte efter henholdsvis §§ 84 og 86 stk. 2.

Kvalitetsstandarden er i maj måned blevet revideret layoutmæssigt samt indholdsmæssigt, således at standarden møder de krav, der er for læsevenlighed og webtilgængelighed, samtidigt med at den afspejler nuværende praksis.

Kvalitetsstandarden beskriver tilbud for gruppen af borgere omtalt i standarden, inden for det gældende lovområde, ligesom den beskriver en praksis omkring arbejdet med netop denne gruppe af borgere, fordelt på de forskellige faggrupper og involverede.

I denne version er der tilføjet en opmærksomhed på de pårørende, i relation til borgere med demens- eller hukommelsesproblematikker, ligesom demensfacilitatorerne, som er Lolland Kommunes nye tiltag i arbejdet for og med borgere med demenssygdom bosiddende på kommunens plejecentre, er beskrevet. De 10 demenstegn er indskrevet med sigtet at have fokus på tidlig opsporing, således at dette understøtter en koordineret og samlet indsats, med henblik på at hjælpe borgere med demens eller hukommelsesproblematikker bedst muligt. Endvidere er de midlertidige boliger til borgere med demenssygdom eller hukommelsesproblematikker, som har behov for et kortere ophold med henblik på observation, rehabilitering eller særlig omsorg og pleje, skrevet ind i den reviderede kvalitetsstandard.

I Kvalitetsstandarden er ligeledes tydeliggjort målgrupperne for aktivitets- og træningstilbud, således at det er tydeligt, med hvad sigte borger tilbydes indsatsen, set i forhold til aflastning efter § 84 eller træning efter § 86 stk. 2 i Lov om Social Service.

Alle ændringer er beskrevet i et ændringsark, vedlagt sagen som bilag.

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde d. 22. aug. 2024:

Sagsfremstilling, indstilling, beslutning og bilag fremgår af referatet af ÆOS-udvalgets møde d. 14. aug. 2024 pkt. 5, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#).

Ældrerådet har modtaget sagen til orientering.

Beslutning:

Taget til orientering.

4. Borgermøde

Sagsfremstilling:

Ældrerådet afholder i samarbejde med Ældre Sagen Lolland borgermøde den 3. september kl. 19-21 i Højrebyhallen. Emne: Den kommende Ældre- og Sundhedsreform samt Demens.

Arbejdsgruppen orienterer om forberedelser og planlægning.

Beslutning:

Arbejdsgruppen orienterede. Borgermødet bliver annonceret i Ugeavisen og Folketidende. Desuden arbejdes der på redaktionelt indslag. I pausen tilbydes publikum gratis kaffe/te, småkager og vand. Mikrofoner er nu ok i Højrebyhallen. Karen inviterer Guldborgsund Ældreråd.

5. Flextrafik

27.00.00-G01-5-24

Sagsresumé fra Udsatterådets møde den 23. maj 2024 pkt. 3:

Samlet antal klager 2022 og 2023 fra borgere bosat i Lolland Kommune relateret til chaufføradfærd: 68

2022: 43

2023: 25

Chaufførens kørsel/hastighed: 17

Chaufførens brug af telefon under kørsel/SMS: 7

Chaufførøpførsel/manglende service: 44

Der blev i 2022 kørt 12.837 kørsler med Flextrafik i Lolland Kommune. I 2023 blev der kørt 12.656 kørsler med Flextrafik i Lolland Kommune.

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 22. aug. 2024:

Sagsfremstilling, indstilling, beslutning og i alt 12 bilag fremgår af Udsatterådets mødereferat af 23. maj 2024 pkt. 3 på [kommunens hjemmeside](#).

Ældrerådet har modtaget sagen til orientering.

Beslutning:

Taget til orientering.

6. Afholdelse af fremtidige ældrerådvalg

84.12.00-A00-1-23

Sagsresumé fra ÆOS-udvalgets møde 10. jan. 2024 pkt. 3 og ØKE-udvalgets møde 22. feb. 2024 pkt. 11:

Der skal tages stilling til om ældrerådvalg fortsat skal afholdes som fremmødevalg samme dag og steder som afholdelse af kommunal- og regionsrådsvalget. Næste valg til ældrerådet er i 2025 og kommunal- og regionsrådsvalget er den 18. november 2025.

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 22. aug. 2024:

Den fulde ordlyd af sagsfremstilling, indstilling etc. fremgår af referatet af ØKE-udvalgets møde den 22. feb. 2024 pkt. 11, som kan hentes på [kommunens hjemmeside](#).

ØKE-udvalgets beslutning lød: "Udsat. Borgmester og udvalgsformand afholder møde med ældrerådet."

Borgmester Holger Schou Rasmussen, direktør Thomas du Plessis de Richelieu og udvalgsformand Marie-Louise Brehm Nielsen deltager derfor i Ældrerådets møde under dette punkt.

For baggrundsviden om forberedelse, afholdelse og opstart af ældrerådvalg henvises til Danske Ældreråds uddybende forklaring på [deres hjemmeside](#), hvor også baggrundsmateriale og værktøjer med fordel kan indhentes.

For at indsamle viden og gode råd deltager Ældrerådet i øvrigt på temadag i Danske Ældreråd den 30. okt. 2024 om ældrerådvalg.

Beslutning:

Borgmester Holger Schou Rasmussen, direktør Thomas du Plessis de Richelieu og udvalgsformand Marie-Louise Brehm Nielsen deltog under dette punkt. Afviklingen af det kommende Ældrerådvalg blev drøftet, og det blev besluttet:

- Kommunen sender besked ud til borgere på 60+ om det forestående ældrerådvalg, og at sundhedskort skal medbringes. Beskeden sendes i E-boks til digitale og som brev til ikke-digitale.
- Valget holdes som fremmødevalg på samme dato og på samme valgsteder som valget til kommune og region.
- Ældrerådet vil kunne tilbyde Borgerservice at komme ind, fx et par timer en dag om ugen, og hjælpe borgere, som ønsker at stemme på Borgerservice inden valget.
- Ældrerådets medlemmer har kun personlig mailadresse og kan derfor ikke håndtere adressedata om kandidater sikkert nok efter GDPR-reglerne. Ældrerådet anmoder derfor om, at kandidater melder sig til administrationen, som får ansvaret for at opbevare deres data.
- Fristen for at melde sig som kandidat beslutter Ældrerådet.
- Ældrerådet sørger for, at der bliver udarbejdet og trykt informationsmateriale om de opstillede kandidater, med mulighed for en tekst pr. kandidat om, hvem de er, baggrund, mærkesager.
- Ældrerådet vil gøre sit bedste for at skaffe valgtilforordnede til at dække Ældrerådets valgborde på alle afstemningssteder.
- På hvert valgbord stiller kommunen en pc op og udleverer en håndscanner.
- Vælgeren skal medbringe sit sundhedskort, som scannes, inden stemmeseddel udleveres. Har en borger glemt sundhedskort, kan anden legitimation evt. anvendes, efter den valgtilforordnedes skøn.

- Når valgtilforordnede fra kommunen kommer rundt og hjælper ældre i eget hjem eller på plejehjem med at stemme, beder Ældrerådet om, at disse også medbringer stemmeseddel til Ældrerådet. Ældrerådets medlemmer bistår gerne de kommunale valgtilforordnede med at gå rundt hos de ældre.
- Efter valget sørger Ældrerådet for optælling af stemmer.
- Ældrerådets kontaktperson i administrationen for alt det praktiske bliver Sara K. Langerup. Thomas du Plessis de Richelieu står desuden til rådighed med råd og vejledning.
- Ældrerådet opretter en valgbestyrelse bestående af ældrerådsmedlemmer, som koordinerer valget, i samarbejde med Sara og Thomas.
- Fremtidigt antal medlemmer i Ældrerådet vil blive taget op i Ældrerådet, og besluttet der en ændring, kommer det til at fremgå af Ældrerådets vedtægter.

7. Orientering fra Regionsældrerådet

Sagsfremstilling:

Lolland Ældreråd er repræsenteret i Regionsældrerådet for Region Sjælland med to repræsentanter og en suppleant. Nina Stangerup sidder desuden i Forretningsudvalget. Briefing om afholdte møder siden sidst.

Herudover besluttes det, hvem der deltager i RÆR's ekskursion den 11. sept. til Køge.

Beslutning:

Regionsældrerådet har inviteret til ekskursion den 11.09.24 på Køge Sygehus. Desværre kan vi, denne gang, ikke være så mange personer som vi plejer at være til ekskursionerne. Anne og Nina tager afsted.

8. Orientering fra Ældre & Sundhed

Sagsfremstilling:

Ældrechefen orienterer om nyt fra Ældre & Sundhed.

Pga. ferie deltager Ældrechefen ikke i mødet, men Ældrerådet har siden sidst indhentet flg. oplysninger:

- **Curæ:** Curæ blev godkendt som privat leverandør af hjemmepleje den 10. juni 2024. Dermed har kommunen to private, godkendte leverandører, Lev Vel og Curæ.
- **Faste teams:** Regeringens pulje til faste teams er meldt ud, og til Lolland Kommune er der 3.756.886 kr., som kommunen kan søge om. Ældrerådet har forespurgt Ældrechefen, om kommunen vil søge pengene, idet vi allerede har faste teams, og hvad man i givet fald vil bruge midlerne til, fx til at gøre dem mere tværfaglige eller måske selvstyrende. Svaret er, at kommunen har søgt om pengene og vil rammesætte de initiativer, de skal anvendes til. Nærmere detaljer herom vil tilgå Ældrerådet, når der er nyt.
- **CST til mennesker med demens:** Foranlediget af en [artikel på Seniormonitor](#) den 2. aug. 2024 af Alzheimerforeningens direktør har Ældrerådet forespurgt Ældrechefen, om CST – Kognitiv Stimulationsterapi – anvendes i Lolland Kommune, idet metoden iflg. foreningen har vist sig effektiv, men om den bruges er afhængigt af den enkelte kommune, hvilket er uacceptabelt, da alle bør have samme adgang til behandling af høj kvalitet. Svaret er, at CST ikke anvendes i Lolland Kommune.

Beslutning:

Ang. faste teams modtog Ældrerådet den 15. aug. 2024 denne yderligere information fra Ældrechefen:

CITAT

Hermed en opfølgning på sidste mail vedr. anvendelse af midler til etablering af faste mindre teams og realisering af intentionerne omkring disse.

I Lolland Kommune ønsker vi at etablere et forpligtende tværfagligt samarbejde omkring borgeren, på tværs af de decentrale enheder; hjemmepleje, sygepleje og rehabilitering – med tværfaglige borgerkonferencer, som et centralt samarbejdsforum.

Der vil blive arbejdet med at etablere og implementere en model for de tværfaglige borgerkonferencer, hvor alle faggrupper har samme muligheder for at indgå aktivt, hvor forventninger til bidrag er klart formuleret, og hvor der er tydelige retningslinjer ift. deltagelse af relevante faggrupper – afhængig af borgerens situation.

Det er intentionen at strukturere og derved lette samarbejdet på tværs af faggrupper, hvilket skal komme borgerne til gavn, i form af en helstøbt indsats, samt give muligheder for at reducere antallet af medarbejdere, der kommer i borgerens hjem, gennem aftalt effektiv opgavevaretagelse. Samtidig kan de tværfaglige dialoger på borgerkonference løfte vidensniveauet hos de medarbejdere, som oftest kommer i borgerens hjem. Konkret betyder det, at tilskuddet fra Social- og Boligstyrelsen bl.a. vil blive anvendt til at:

- Fastholde og videreudvikle "miniteams" i hjemmeplejen, samt arbejde med at fastholde kontinuitet og høj faglighed omkring opgaveløsning.

- Gennemføre et introduktionsforløb til de tværfaglige borgerkonferencer for alle medarbejdere på plejecentre og hos private leverandører – på samme vis som det er sket i hjemmeplejeteams.
- Gennemføre en proces med sygepleje, rehabilitering, rengøring samt visitation, med henblik på at give medarbejdere fra disse enheder en dybere introduktion til konceptet bag tværfaglige borgerkonferencer. Samtidig er der behov for at udbrede kendskab til konceptet til alle medarbejdere i disse faggrupper, og ikke blot de få, som har deltaget ifm. hjemmeplejens introduktion.
- Udarbejde rollebeskrivelse/forventningsafstemning for de forskellige faggruppers bidrag til de tværfaglige borgerkonferencer. Med baggrund i denne, introducere de forskellige faggrupper til deres rolle ved borgerkonferencer.
- Udarbejde mødeskabelon for tværfaglige borgerkonferencer. Mødeskabelon vil være baseret på Sundhedsstyrelsens koncept, som sikrer, at alle aspekter af borgerens situation bringes i spil på konferencen. Skabelonen skal derudover sikre, at der på alle borgerkonferencer tages stilling til fordeling af opgaver, herunder muligheder for en mere fleksibel opgaveløsning med det formål at reducere antallet af medarbejdere i borgerens hjem.
- Kompetenceudvikle et antal medarbejdere fra hvert team til at kunne facilitere de tværfaglige borgerkonferencer. De borgerkonferencer, der i dag afholdes i hjemmeplejen, faciliteres oftest af teamleder, hvilket gør det sårbart og sværere at planlægge. Der er derfor behov for, at der i alle teams – på tværs af faggrupper – er et antal medarbejdere, der kan indkalde til og facilitere borgerkonferencer.

CITAT SLUT

9. Mødeplan for Ældrerådet 2025

Sagsfremstilling:

I forhold til den politiske mødekalender for 2025, se bilag 1, fastsætter Ældrerådet mødedatoer for 2025.

Beslutning:

Ældrerådets mødedatoer i 2025 bliver flg. torsdage kl. 13:

**23. jan. - 13. feb. - 20. marts - 24. april - 22. maj - 12. juni - 21. aug. - 11. sept.
- 16. okt. - 20. nov. - 11. dec.**

Administrationen anmodes om at booke Konferencen på Nakskov Sundhedscenter samt sørge for forplejning.

Bilag:

- Bilag 1: Politisk mødekalender 2025.

10. Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejehjemmene

Sagsfremstilling:

Ældrerådets medlemmer er hver især kontaktperson til et plejehjem i kommunen. Samtidig er kontaktpersonen mødeleder for plejehjemmets Kontaktudvalg. Nyt siden sidst, besøg, arrangementer, kontaktudvalgsmøder etc. gennemgås.

Beslutning:

I sommerperioden har der været mange aktiviteter på alle plejehjem. I den kommende tid, har Vestlollands Visevenner tilbudt at komme og synge på plejehjemmene i kommunen.

11. Seniorfestival 2024 - evaluering

Sagsfremstilling:

Sammen med Guldborgsund Ældreråd, Vordingborg Seniorråd og Regionsældrerådet for Region Sjælland havde Lolland Ældreråd en stand på Seniorfestival 2024 på Marielyst Højskole i juli måned. Ældrerådet evaluerer udbytte og erfaringer.

Beslutning:

Festivalen levede op til forventningerne. Serviceniveau, forplejning og åbningstider var i orden. Ældrerådet deltog for at være synlige som Ældreråd, og det blev til interessante samtaler med både gæster og medudstillere. Fidusen med den centrale placering på "Hovedgaden" led dog lidt under, at der blev spærret af, så publikum kunne gå direkte ind til hovedscenen uden at skulle passere vores stand. Alt i alt dog en positiv oplevelse, som vi gerne gentager til næste år sammen med vores gode kollegaer i naboældrerådene. - Denne evaluering videresendes til Bent Jørgensen, Guldborgsund Ældreråd, som sørger for standens samlede evaluering.

12. Ældrerådets budgetopfølgning 2. kvartal 2024

Sagsfremstilling:

Ældrerådet modtager kvartårlig budgetopfølgning, denne gang for 2. kvartal 2024.

Beslutning:

Økonomien ser p.t. fin ud.

Bilag:

- Bilag1: Ældrerådets budgetopfølgning 2. kvartal 2024

13. Tilsyn siden sidst

Sagsfremstilling:

Ældrerådet skal ifølge rådets vedtægter orienteres om indholdet i tilsynsrapporter fra det kommunale tilsyn og fra Styrelsen for Patientsikkerheds risikobaserede tilsyn. Det kommunale tilsyn orienteres Ældrerådet om en gang årligt, typisk i november.

Beslutning:

Ingen tilsyn siden sidst.

14. Meddelelser fra formand/næstformand

Sagsfremstilling:

Ældrerådets formand og næstformand orienterer om nyt siden sidst.

Herunder:

- **Fællesmøde:** Ældrerådets og ÆOS-udvalgets fællesmøde finder sted den 4. september 2024 kl. 17.00, på Skovcentret. Emner er tilsendt udvalget på mail den 3. juli 2024.
- **Høringer:** Dagsordenen for næste ældrerådsmøde 12. sept. 2024 kommer til at inkludere høring om den kommunale Sundhedspolitik og høring om budget/spareforslag.
- **Besøg på SOSU-skolen:** 16. sept. 2024 er vi inviteret af Guldborgsund Ældreråd til besøg på SOSU-skolen, Vestensborg Allé 78, 4800 Nyk. F., kl. 11.15-13.00. Antal deltagere fra Lolland Ældreråd meddeles Bent Jørgensen senest 9. sept. 2024. **Hvem vil med?**
- **Demens:** Guldborgsund Ældreråd og Ældre Sagen afholder dialogmøde 1. okt. 2024 kl. 17.30-20.30 på Rest. Kikko, Vendsysselvej 9, 4800 Nyk. F. med titlen "Et værdigt liv med DEMENS". Lolland Ældreråd er inviteret med. Info om tilmeldingsfrist etc. er udsendt på mail til alle.
- **Elderlearn:** Som nævnt på sidste møde under dette punkt har foreningen Sammen på tværs' Elderlearn-indsats henvendt sig til Ældrerådet. Foldere er modtaget og deles ud. Interesserede medlemmer tager selv kontakt til foreningen.
- **Ældrerådvalg:** 30. okt. 2024 afholder Danske Ældreråd temadag i Ringsted om ældrerådvalg. Der åbnes for tilmelding i august. **Hvem vil med?**
- **Ældrepolitisk konference:** 27. nov. 2024 afholder Danske Ældreråd ældrepolitisk konference i Vingstedcentret tæt ved Vejle. Læs mere på [Danske Ældreråds hjemmeside](#). Der åbnes for tilmelding i løbet af efteråret.
- **Plejehjemspladser:** Ældre Sagens lokalafdelinger efterlyser erfaringer med det at få afslag på en plejehjemsplads eller vanskeligheder med at blive visiteret. Erfaringerne vil blive brugt til at skabe et bredere billede af det reelle behov for plejehjemspladser i Danmark. Læs mere på [Ældre Sagens hjemmeside](#).
- **Robotstøvsuger:** Borgerhenvendelse modtaget om robotstøvsuger. Borgeren henleder opmærksomheden på, at det er vanskeligt for mange ældre selv at tømme robotten, idet den skal op i bordhøjde, og desuden har den det med at sætte sig fast under radiatorer og møbler, så man skal ned og kravle for at få den befriet.
- **KTM-udvalgets møde 12. aug. 2024 pkt. 13:** Investor ønsker at udvikle nyt byområde, såkaldt "aflastningsområde til butikker", på 5.000 m² ved Nørresø, afkørsel 48 Maribo, med butikker, hotel, kontorer og boliger, bl.a. **ældreboliger**. Se mødereferat på [kommunens hjemmeside](#).
- **KTM-udvalgets møde 12. aug. 2024 pkt. 17:** Orientering om fortovenes tilstand i Lolland Kommune, herunder ved Borgerservice i Maribo, hvor mange ældre borgere færdes. Se mødereferat på [kommunens hjemmeside](#).

Beslutning:

Der blev informeret om ovenstående. Herudover:

Fællesmødet mellem Ældrerådet og ÆOS-udvalget afholdes efter aftale med udvalgsformanden på Skovcentret d. 4. sept. kl. 17.00.

Besøg på SOSU-Skolen 16. sept.: Vi deltager med 5-6 personer. Karen tilmelder til Bent Jørgensen.

Dialogmøde på Rest. Kikko 1. okt.: Deltagere tilmelder sig selv, jf. invitation med mailadresse og tilmeldingsfrist.

Danske Ældreråds temadag i Ringsted 30. okt. om ældrerådsvalg: Stor interesse for at deltage. Der kommer besked ud, når der åbnes for tilmelding.

Ældreministeren holdt åbent møde på GuldBoSund i dag 22. aug. samtidig med dette ældrerådsmøde. Der ventes med spænding på nyt om, hvad ministeren havde på hjerte. Bl.a. om det bliver muligt engang i fremtiden for borgere i Lolland og Guldborgsund Kommuner at flytte ind på GuldBoSund.

De frivillige afholder stormøde i Blomsterparken den 4. sept. kl. 10 for alle om spareforslaget ang. ubemandede åbne aktivitets- og træningscentre.

Medarbejdere fra Ældre & Sundhed samt politikerne i ÆOS-udvalget holder temadag på Nørregadeteatret i Maribo d. 10. okt. kl. 9-15, tema: Ensomhed og selvmord. Oplæg fra fagpersoner og fra frivillighedskoordinatorerne fra de åbne aktivitets- og træningscentre plus fra Frivillighedscentret. Invitation er endnu ikke modtaget i Ældrerådet, formentlig ved en fejl. Der er rettet henvendelse, og invitation imødeses.

15. Eventuelt

Sagsfremstilling:

Ordet er frit.

Pga. ferie er der ikke udarbejdet ny opgørelse over ledige pleje- og ældreboliger.

Bilag:

- Bilag 1: Årshjul 2024 for Lolland Ældreråd

16. Kommunikation fra mødet

Sagsfremstilling:

Ældrerådet drøfter kort, hvad rådet ønsker kommunikeret videre til samarbejdspartnere og pressen.

Beslutning:

Hovedemne: Borgermødet 3/9.

Lolland Ældreråd – HØRINGSSVAR 22. august 2024

Emne: Tilføjelse til kvalitetsstandard – madservice i plejeboligområdet

27.03.00-A00-1-24

Høringssvar til Lolland Kommune, ÆOS-udvalget.

Ældrerådet skal iflg. rådets vedtægter § 2 stk. 1 rådgive Byrådet i ældrepolitiske spørgsmål, og iflg. § 2 stk. 2 skal Ældrerådet høres om alle forslag, der vedrører de ældre.

ÆOS-udvalget havde ovennævnte sag på dagsordenen den 14. aug. 2024 og besluttede at godkende administrationens indstilling og den foreslåede tilføjelse til kvalitetsstandard. Ældrerådet var ikke blevet hørt forinden. Sagen blev kun sendt til Ældrerådet til orientering, men skal vi udfylde vores job som politikernes rådgiver, så må vi nødvendigvis yde denne rådgivning, inden politikerne tager beslutning. Ellers giver det ingen mening. Dette stoler vi på, at alle parter er enige om, så lignende procedurefejl fremover undgås.

Ældrerådet har derfor sat sagen på dagsordenen til vores møde den 22. aug. 2024 og besluttet at afgive flg. **høringssvar**:

Ældrerådet har studeret Ankestyrelsens [tilsynsudtalelse j.nr. 22-55411](#) dt. 17. maj 2024. Vi har desuden set på bilaget til sagsfremstillingen med den foreslåede tilføjelse til kvalitetsstandard samt kigget på selve kvalitetsstandard.

Frist for afbestilling

Iflg. tilføjelsen kan enkeltmåltider godt afbestilles i Lolland Kommune, men med min. fjorten dages frist. I Fredericia Kommune kan afbestilling iflg. side 3 i [tilsynsudtalelsen](#) ske senest kl. 12 dagen før. I Fredericia gælder det ganske vist kun for hele dage, men netop denne detalje har Ankestyrelsen bedt kommunen forholde sig til inden tre måneder.

Der er stor forskel på dagen før og fjorten dage. At vi i Lolland Kommune har et fælleskøkken og ikke køkken på hvert plejehjem burde ikke stille beboerne ringere. Den fleksibilitet, som kendetegner Fredericias krav om afmelding dagen før, burde vi også kunne matche her.

Sygehusindlæggelse

I Lolland Kommune afbestilles og reguleres der iflg. tilføjelsen ikke ved kortvarige sygehusindlæggelser, da disse ikke påfører borgerne ekstra udgifter. Men hvordan defineres "kortvarige"? Langt de fleste indlæggelser i dag er kortvarige.

I Fredericia Kommune får kommunen automatisk besked, når en borger bliver indlagt, og forplejning på plejehjemmet afmeldes. Iflg. s. 3 i [Tilsynsudtalelsen](#) betaler borgeren ikke for forplejning for det døgn, hvor han bliver indlagt, men han betaler for det døgn, hvor han bliver udskrevet.

Ældrerådet anbefaler, at Lolland Kommune følger samme procedure, som gælder i Fredericia.

Kvalitetsstandard f. Personlig og Praktisk Hjælp

På side 105 i den gældende [Kvalitetsstandard](#) står der, at borgere i plejebolig som udgangspunkt skal modtage døgnkost fra madservice. Den formulering giver ikke indtryk af, at madservice er et tilbud, som borgeren har ret til at fravælge, hvis han selv ønsker at lave mad. Især for ægtepar, der flytter ind, og hvor kun den ene part er plejekrævende, kunne det uden tvivl være af interesse at vide, at de har ret til selv at lave mad og dermed spare udgiften til døgnkost for dem begge.

Fredericia Kommune skriver iflg. s. 3 i [Tilsynsudtalelsen](#): "Du kan købe en forplejningspakke... ". Vi anbefaler at følge denne mere retvisende formulering.

Med venlig hilsen

Lolland Ældreråd

22. august 2024

Mødeplan 2025

Januar			Februar			Marts			April			Maj			Juni		
On	1.		Lø	1.		Lø	1.		Ti	1.		To	1.		Sø	1.	
To	2.		Sø	2.		Sø	2.		On	2.		Fr	2.		Ma	2.	KTM kl. 13.00 ²³
Fr	3.		Ma	3.	KTM kl. 13.00 ⁶	Ma	3.		To	3.		Lø	3.		Ti	3.	FKF kl. 11.00 SA kl. 14.00
Lø	4.		Ti	4.	SA kl. 14.00	Ti	4.		Fr	4.		Sø	4.		On	4.	BS kl. 15.30 ÆOS kl. 16.00
Sø	5.		On	5.	ÆOS kl. 16.00	On	5.		Lø	5.		Ma	5.		To	5.	Grundlovsdag
Ma	6.		To	6.	FKF kl. 11.00 BS kl. 15.30	To	6.		Sø	6.		Ti	6.		Fr	6.	
Ti	7.		Fr	7.		Fr	7.		Ma	7.	KTM kl. 13.00 ¹⁵	On	7.		Lø	7.	
On	8.		Lø	8.		Lø	8.		Ti	8.	SA kl. 14.00	To	8.	KL – Social- og Sundhedp. Forum	Sø	8.	Pinsedag
To	9.		Sø	9.		Sø	9.		On	9.	ÆOS kl. 16.00	Fr	9.	KL – Social- og Sundhedp. Forum	Ma	9.	2. Pinsedag ²⁴
Fr	10.		Ma	10.		Ma	10.	KTM kl. 13.00 ¹¹	To	10.	FKF kl. 11.00 BS kl. 15.30	Lø	10.		Ti	10.	
Lø	11.		Ti	11.		Ti	11.	SA kl. 14.00	Fr	11.		Sø	11.		On	11.	Folkemøde
Sø	12.		On	12.		On	12.	ÆOS kl. 16.00	Lø	12.		Ma	12.	KTM kl. 13.00 ²⁰	To	12.	Folkemøde
Ma	13.	KTM kl. 9.00 BS kl. 15.30 ÆOS kl. 16.00 ³	To	13.		To	13.	FKF kl. 11.00 BS kl. 15.30	Sø	13.		Ti	13.	SA kl. 14.00	Fr	13.	Folkemøde
Ti	14.	FKF kl. 9.00 SA kl. 14.00	Fr	14.		Fr	14.		Ma	14.		On	14.	ÆOS kl. 16.00	Lø	14.	Folkemøde
On	15.		Lø	15.		Lø	15.		Ti	15.		To	15.	FKF kl. 11.00 BS kl. 15.30	Sø	15.	Folkemøde
To	16.	KØF	Sø	16.		Sø	16.		On	16.		Fr	16.		Ma	16.	
Fr	17.	KØF	Ma	17.		Ma	17.		To	17.	Skærtorsdag	Lø	17.		Ti	17.	
Lø	18.		Ti	18.		Ti	18.		Fr	18.	Langfredag	Sø	18.		On	18.	
Sø	19.		On	19.		On	19.	ØKE kl. 9.00	Lø	19.		Ma	19.		To	19.	ØKE kl. 9.00
Ma	20.		To	20.	ØKE kl. 9.00	To	20.	KL Topmøde	Sø	20.	Påskedag	Ti	20.		Fr	20.	
Ti	21.		Fr	21.		Fr	21.	KL Topmøde	Ma	21.	2. Påskedag ¹⁷	On	21.		Lø	21.	
On	22.	ØKE kl. 9.00	Lø	22.		Lø	22.		Ti	22.	ØKE kl. 9.00	To	22.	ØKE kl. 9.00	Sø	22.	
To	23.		Sø	23.		Sø	23.		On	23.		Fr	23.		Ma	23.	
Fr	24.		Ma	24.		Ma	24.		To	24.	Teknik og Miljø'25	Lø	24.		Ti	24.	
Lø	25.		Ti	25.		Ti	25.		Fr	25.	Teknik og Miljø'25	Sø	25.		On	25.	
Sø	26.		On	26.		On	26.		Lø	26.		Ma	26.		To	26.	BY kl. 18.00
Ma	27.		To	27.	BY kl. 18.00	To	27.	BY kl. 18.00	Sø	27.		Ti	27.	BY kl. 18.00	Fr	27.	
Ti	28.	BY kl. 18.00	Fr	28.		Fr	28.		Ma	28.		On	28.		Lø	28.	
On	29.					Lø	29.		Ti	29.		To	29.	Kr. Himmelfartsdag	Sø	29.	
To	30.	KL Topmøde Børn og Unge				Sø	30.		On	30.	BY kl. 18.00	FR	30.		Ma	30.	
Fr	31.	KL Topmøde Børn og Unge				Ma	31.					Lø	31.				

ÆOS=Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget SA=Social- & Arbejdsmarkedsudvalget KTM=Klima-, Teknik- og Miljøudvalget FKF=Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget BS=Børne- og Skoleudvalget ØKE=Økonomi- og Erhvervsudvalg BY=Byrådet

5. juli 2024

Mødeplan 2025

Juli			August			September			Oktober			November			December		
Ti	1.		Fr	1.		Ma	1.	KTM kl. 13.00 ³⁶	On	1.		Lø	1.		Ma	1.	KTM kl. 13.00 ⁴⁹
On	2.		Lø	2.		Ti	2.	SA kl. 14.00	To	2.	ØKE kl. 9.00	Sø	2.		Ti	2.	SA kl. 14.00
To	3.		Sø	3.		On	3.	ÆOS kl. 16.00	Fr	3.		Ma	3.	⁴⁵	On	3.	ÆOS kl. 16.00
Fr	4.		Ma	4.	³²	To	4.	FKF kl. 11.00 BS kl. 15.30	Lø	4.		Ti	4.		To	4.	FKF kl. 11.00 BS kl. 15.30
Lø	5.		Ti	5.		Fr	5.		Sø	5.		On	5.		Fr	5.	
Sø	6.		On	6.		Lø	6.		Ma	6.	KTM kl. 13.00 ⁴¹	To	6.	Job Camp	Lø	6.	
Ma	7.	²⁸	To	7.		Sø	7.		Ti	7.	SA kl. 14.00	Fr	7.	Job Camp	Sø	7.	
Ti	8.		Fr	8.		Ma	8.	³⁷	On	8.	ÆOS kl. 16.00	Lø	8.		Ma	8.	⁵⁰
On	9.		Lø	9.		Ti	9.		To	9.	FKF kl. 11.00 BS kl. 14.30 BY kl. 18.00	Sø	9.		Ti	9.	
To	10.		Sø	10.		On	10.		Fr	10.		Ma	10.	KTM kl. 13.00 ⁴⁶	On	10.	
Fr	11.		Ma	11.	KTM kl. 13.00 ³³	To	11.	ØKE kl. 9.00	Lø	11.		Ti	11.	SA kl. 14.00	To	11.	ØKE kl. 9.00
Lø	12.		Ti	12.	SA kl. 14.00	Fr	12.		Sø	12.		On	12.	ÆOS kl. 16.00	Fr	12.	
Sø	13.		On	13.	ÆOS kl. 16.00	Lø	13.		Ma	13.	⁴²	To	13.	FKF kl. 11.00 BS kl. 15.30	Lø	13.	
Ma	14.	²⁹	To	14.	FKF kl. 11.00 BS kl. 15.30	Sø	14.		Ti	14.		Fr	14.		Sø	14.	
Ti	15.		Fr	15.		Ma	15.	³⁸	On	15.		Lø	15.		Ma	15.	⁵¹
On	16.		Lø	16.		Ti	16.		To	16.		Sø	16.		Ti	16.	
To	17.		Sø	17.		On	17.		Fr	17.		Ma	17.	⁴⁷	On	17.	
Fr	18.		Ma	18.	³⁴	To	18.	BY kl. 18.00	Lø	18.		Ti	18.	Kommunalvalg	To	18.	BY kl. 18.00
Lø	19.		Ti	19.		Fr	19.		Sø	19.		On	19.		Fr	19.	
Sø	20.		On	20.		Lø	20.		Ma	20.	⁴³	To	20.	ØKE kl. 9.00	Lø	20.	
Ma	21.	³⁰	To	21.	ØKE kl. 9.00	Sø	21.		Ti	21.		Fr	21.		Sø	21.	
Ti	22.		Fr	22.		Ma	22.	³⁹	On	22.		Lø	22.		Ma	22.	⁵²
On	23.		Lø	23.		Ti	23.		To	23.	ØKE kl. 9.00	Sø	23.		Ti	23.	
To	24.		Sø	24.		On	24.		Fr	24.		Ma	24.	⁴⁸	On	24.	Juleaften
Fr	25.		Ma	25.	³⁵	To	25.		Lø	25.		Ti	25.		To	25.	Juledag
Lø	26.		Ti	26.		Fr	26.		Sø	26.		On	26.		Fr	26.	2. Juledag
Sø	27.		On	27.		Lø	27.		Ma	27.	⁴⁴	To	27.	BY kl. 18.00	Lø	27.	
Ma	28.	³¹	To	28.	BY kl. 18.00	Sø	28.		Ti	28.		Fr	28.		Sø	28.	
Ti	29.		Fr	29.		Ma	29.	⁴⁰	On	29.		Lø	29.		Ma	29.	¹
On	30.		Lø	30.		Ti	30.		To	30.	BY kl. 18.00	Sø	30.		Ti	30.	
To	31.		Sø	31.					Fr	31.					On	31.	Nytårsaften

Ældrerådet - Regnskab 1. - 2. kvartal 2024

	Budget 2024	Forbrug 2024	Rest- budget	Forbrugs- procent
Mødediæter	60.000	27.435	32.565	45,7%
Kørselsgodtgørelse	40.000	16.562	23.438	41,4%
Borgermøder og –arrangementer	10.000	1.283	8.717	12,8%
Deltagerbetaling ved kursusaktivitet og temadage	30.000	36.604	-6.604	122,0%
Kontingentbetaling til Danske Ældreråd	13.000	12.158	842	93,5%
Kontingentbetaling til Regionsældreråd	1.000	1.000	0	100,0%
Lån af lokaler og mødeforplejning	5.000	1.574	3.426	31,5%
It og kontorhold	10.000	3.334	6.666	33,3%
Hjemmeside, informationsmateriale og annoncering	5.000	0	5.000	0,0%
Materialer	7.000	0	7.000	0,0%
Gaver og repræsentation	1.000	0	1.000	0,0%
Afholdelse af ældrerådvalg (mindst hver fjerde år)	0	0	0	0,0%
Diverse aktiviteter	0	0	0	0,0%
	182.000	99.950	82.050	54,9%

Lolland Ældreråd - Årshjul 2024

Senest opdateret den 15-08-2024.

Aktiviteter i august

Dato	Aktivitet	Obs.
8. aug.	FU-møde i Regionsældrerådet	Nina
14. aug.	ÆOS-møde	
22. aug.	ÆR-møde Kvartårlig budgetopfølgning ÆR.	
28. aug.	Temadag Ringsted DÆR Kommunikation	
29. aug.	Byrådsmøde	

Aktiviteter i september

Dato	Aktivitet	Obs.
3. sept.	Borgermøde Højrebyhallen kl. 19 ÆR & ÆS	
4. sept.	Fællesmøde med ÆOS-udv. kl. sted: ÆOS-møde.	
5. sept.	Kontaktudvalgsmøde Skovcentret	Anne
11. sept.	Kontaktudvalgsmøde Blomsterparken/Kirsebærhaven	Karen
11. sept.	Ekskursion i Regionsældrerådet. Besøg på Sjæl. Univ.hospital, Køge.	Ca. 100 pers.
12. sept.	ÆR-møde. Budget i høring. Sundhedspol. i høring.	
16. sept.	Kontaktudvalgsmøde Rønnebærparken	Hanne
16. sept.	Møde m. Guldborgsund ÆR/SOSU-skolen – invit. følger	
19. sept.	Byrådsmøde	
25. sept.	ÆOS-møde	
25. sept.	Møde i Brugerråd Fælleskøkken kl. 13-15.	
27. sept.	FU-møde i Regionsældrerådet	Nina
30. sept.	Befordringsbilag afleveres	

Aktiviteter i oktober

Dato	Aktivitet	Obs.
1. okt.	FN's Int. Ældredag Dialogmøde Demens Guldb. ÆR + ÆS 17.30 Kikko	
3. okt.	ÆR-møde Kvartårlig budgetopfølgning ÆR.	
10. okt.	Byrådsmøde	
29. okt.	FN's Int. dag for omsorg og støtte	
30. okt.	Temadag Ringsted DÆR om ældrerådvalg	

Aktiviteter i november

Dato	Aktivitet	Obs.
7. nov.	Møde i Regionsældrerådet. Tema: Transport	
13. nov.	ÆOS-møde	
18. nov.	Kontaktudvalgsmøde Rønnebærparken	Hanne
20. nov.	Kontaktudvalgsmøde Skovcentret	Anne
21. nov.	ÆR-møde. Kval.Std. Pers. Praktisk hjælp etc. Høring.	
27. nov.	DÆR Vingsted Ældrepol. Konference	
28. nov.	Byrådsmøde	

Aktiviteter i december

Dato	Aktivitet	Obs.
2. dec.	FU-møde i Regionsældrerådet	Nina
4. dec.	ÆOS-møde	
12. dec.	ÆER-møde	
17. dec.	Møde i Brugerråd Fælleskøkken kl. 13-15.	
19. dec.	Byrådsmøde	
31. dec.	Befordringsbilag afleveres	